**СОГЛАШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ТАЙНЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| [Город] | [дата] года |

Настоящее Соглашение о государственной тайне («**Соглашение**») между:

1. [**Наименование**], ИНН [xxx], ОГРН [xxx], с местом нахождения по адресу: [адрес общества] («**Работодатель**»), в лице Генерального директора [ФИО], действующего на основании Устава Работодателя, с одной стороны, и
2. [**ФИО**], гражданин Российской Федерации, дата рождения: [дата рождения], зарегистрирован по адресу: [адрес регистрации], паспорт гражданина РФ: [серия номер паспорта], выдан [дата выдачи паспорта] г. [кем выдан паспорт] («**Работник**»), с другой стороны,

далее совместно именуемые «**Стороны**», а по отдельности – «**Сторона**».

**СТОРОНЫ ДОГОВОРИЛИСЬ О НИЖЕСЛЕДУЮЩЕМ:**

1. **ОГРАНИЧЕНИЯ ПРАВ РАБОТНИКА**

В соответствии с [Законом](http://base.garant.ru/10102673/#block_24) Российской Федерации № 5485-1 «О государственной тайне» от 21 июля 1993 года («**Закон о государственной тайне**») и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной тайне, Работник, принимая на себя перед государством обязательства по неразглашению доверенных сведений, составляющих государственную тайну, дает согласие на частичные, временные ограничения следующих прав:

* 1. Права на выезд из Российской Федерации на срок [до 5 лет] со дня последнего ознакомления со сведениями особой важности и совершенно секретными сведениями;
  2. Права на распространение сведений, составляющих государственную тайну, и на использование открытий и изобретений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну;
  3. Права на неприкосновенность частной жизни при проведении проверочных мероприятий в период оформления (переоформления) допуска к государственной тайне.

1. **ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА:**
   1. Соблюдать требования [законодательства](http://base.garant.ru/10102673/#block_3) Российской Федерации о государственной тайне.
   2. В случае принятия решения о временном ограничении права Работника на выезд из Российской Федерации в 5-дневный срок Работник обязан передать имеющийся заграничный паспорт на хранение в [подразделение Работодателя] до истечения установленного срока ограничения прав Работника.
   3. Работник обязан в полном объеме и своевременно информировать [Работодателя] об изменениях в анкетных и автобиографических данных и о возникновении оснований для отказа Работнику в допуске к государственной тайне, предусмотренных [Законом](http://base.garant.ru/10102673/#block_24) о государственной тайне.
   4. Работник обязан представлять в установленном порядке в [подразделение Работодателя] документы об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, согласно перечню, утверждаемому федеральным органом государственной власти, уполномоченным в области здравоохранения и социального развития.
   5. В случае попытки посторонних лиц получить информацию секретного характера Работник обязан немедленно сообщить об этом Работодателю или в органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации.
2. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА**
   1. В случае разглашения сведений, составляющих государственную тайну, или утрату носителей сведений, составляющих государственную тайну, а также за нарушение режима секретности Работник несет дисциплинарную, уголовную, гражданско-правовую и административную ответственность соответствии с [законодательством](http://base.garant.ru/10102673/#block_26) Российской Федерации.
   2. В случае однократного нарушения принятых на себя обязательств, а также при возникновении обстоятельств, являющихся основанием для отказа в допуске к государственной тайне, допуск Работника к государственной тайне может быть прекращен и Работник будет отстранен от работы со сведениями, составляющими государственную тайну, а трудовой договор может быть расторгнут.
   3. В случае прекращения допуска к государственной тайне Работник не освобождается от взятых обязательств по неразглашению сведений, составляющих государственную тайну.
3. **ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Трудового договора № [номер] от [дата].
   2. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждый из Сторон, и вступает в силу после его подписания обеими Сторонами.

[*страница с подписями сторон следует далее*]

\* \* \*

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**Работодатель**

[email@email.com]

ФИО (представителя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Работник**

[email@email.com]

ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю получение экземпляра, подписанного Сторонами Соглашения от [дата]:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  
 (ФИО Работника) (подпись)